

**Servizi di sviluppo e gestione della
funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
3.1. Invio dell'offerta	4
3.2. Forma di partecipazione.....	6
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
4.1. Documenti amministrativi da produrre	7
4.1.1. Dichiarazione del Concorrente.....	7
4.1.2. Documento di partecipazione	10
4.1.3. Garanzia provvisoria.....	10
4.1.4. Avalimento.....	12
4.1.5. Procura	12
4.1.6. Liquidazione giudiziale, concordato preventivo con continuità aziendale.....	13
4.1.7. Atti relativi al RTI o Consorzio	13
5. OFFERTA TECNICA	13
6. OFFERTA ECONOMICA.....	14
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	15
7.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	15
7.2. Punteggio Tecnico	15
7.3. Punteggio Economico	19
7.4. Punteggio Totale.....	19
8. PROCEDURA DI GARA	20
8.1. Nomina Commissione e sedute.....	20
8.2. Ulteriori regole e vincoli	22
8.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	22
8.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	24
8.5. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	24
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	24
10. SUBAPPALTO.....	25
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
12. PROCEDURE DI RICORSO	26

1. PREMESSA

La "Fondazione Italiana per l'Innovazione Forense" (nel seguito anche il "Committente" o in sigla "F.I.I.F."), ente di diritto privato senza finalità di lucro, apolitica e aconfessionale, intende esperire una procedura negoziale per l'affidamento dei Servizi di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense mediante pubblicazione di avviso sul proprio sito internet.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (di seguito anche indicata come Procedura o Gara).

Il luogo di svolgimento del servizio è Italia codice Nuts IT

L'oggetto dell'appalto è analiticamente descritto nel Capitolato tecnico di gara.

Referente della procedura negoziale

Il Referente della procedura negoziale è designato con atto deliberativo del Comitato Direttivo della F.I.I.F. e il suo nominativo viene reso noto con pubblicazione sul sito della Fondazione.

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, sul sito della F.I.I.F. (<https://www.fiif.it>) area "Bandi" (<https://www.fiif.it/bandi/>). Sul suddetto sito Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato elettronico.

Durata del procedimento

Il termine massimo del procedimento è fissato in 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara.

Interpello

Il Committente potrà interpellare progressivamente, seguendo la graduatoria finale della gara, gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti al Committente. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 16 maggio 2025**, inviando una PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrazione@pec.fiif.it.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico sul sito della F.I.I.F. (<https://www.fiif.it>). Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le medesime modalità indicate in precedenza.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura è finalizzata alla stipula, in favore dell'/degli aggiudicatario/i, del contratto per l'affidamento dei servizi posti a gara.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico di gara e nei suoi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa fin da ora che, come ulteriormente specificato al successivo § 3.2.1, ciascun Concorrente potrà presentare la propria Offerta e, in esito alle valutazioni condotte dalla Commissione giudicatrice secondo quanto previsto al successivo § 7, risultare aggiudicatario della procedura negoziale.

Il **valore a base d'asta** della procedura negoziale per la fornitura del Servizio di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense e di **146.520,00 (centoquarantaseimilacinquecentoventi/00) euro iva esclusa**. Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.

Si precisa che il valore posto a base d'asta è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Committente che utilizzeranno i servizi nell'arco temporale di durata del contratto. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per il Committente nei confronti dell'aggiudicatario della procedura negoziale.

Il contratto avrà la durata di **36 mesi** dalla data di attivazione dei servizi che sarà comunicata dal Committente.

Nel caso in cui, prima del termine di durata del contratto, anche prorogato, l'erogazione dei servizi comporti l'esaurimento dell'importo contrattuale, la F.I.I.F. si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza di due quinti.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Invio dell'offerta

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal Concorrente alla F.I.I.F. - Via del Governo Vecchio 3 - 00186 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del 16 giugno 2025**, pena l'irricevibilità e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Tale offerta dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso con sistema atto a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e l'indicazione del destinatario – le seguenti indicazioni:

NON APRIRE - Procedura per l'affidamento della "Fornitura del servizio di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense" - OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa del concorrente che intende partecipare;

B – Offerta Tecnica,

C – Offerta Economica,

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e quella Economica devono essere redatti in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Il plico contenente l'OFFERTA potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'OFFERTA è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della F.I.I.F. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di presentazione, anche per causa non imputabile al Concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. **Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il Concorrente;
- chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla entro il termine perentorio di presentazione dell'OFFERTA stessa, inviando specifica PEC alla F.I.I.F. al seguente indirizzo: amministrazione@pec.fiif.it;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- non saranno accettate OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, debitamente sottoscritti. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in buste diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Una **prima busta**, denominata convenzionalmente **BUSTA n. 1**, chiusa con sistema atto a garantire l'integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, del destinatario e la dicitura "*Fornitura del Servizio di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense – Documentazione amministrativa – busta n. 1*" contenente la documentazione amministrativa il cui dettaglio è indicato al successivo § 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
Qualora il Concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'Avvalimento, all'interno della BUSTA n. 1 dovrà allegare tutta la documentazione indicata al § 5 Avvalimento.
2. Una **seconda busta**, denominata convenzionalmente **BUSTA n. 2**, anch'essa chiusa con sistema atto a garantire l'integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente, del destinatario e la dicitura "*Fornitura del Servizio di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense – Offerta Tecnica – busta n. 2*", contenente l'Offerta Tecnica siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma o, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, da tutti i rappresentanti legali dei singoli partecipanti al raggruppamento.

I dati riportati nella “Offerta Tecnica” saranno vincolanti per l’Offerente in caso di aggiudicazione.

Al fine di rendere più agevole la valutazione delle Offerte Tecniche, fermo restando quanto previsto dal presente documento, il Concorrente deve articolare il progetto **attenendosi scrupolosamente allo schema di Offerta Tecnica** (v. Allegato 1) ed alle indicazioni definite nel Capitolato Tecnico indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente disciplinare. È altresì richiesta la consegna su supporto removibile non riscrivibile (es. CD, DVD, pendrive, etc.) dell’Offerta Tecnica in formato elettronico.

Per il numero massimo di pagine previste e per le specifiche di redazione si veda quanto riportato nello schema di Offerta Tecnica (Allegato 1).

3. **Una busta** denominata convenzionalmente **BUSTA n. 3**, anch’essa chiusa con sistema atto a garantire l’integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante l’ intestazione del mittente, del destinatario e la dicitura “*Fornitura del servizio di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense – Offerta Economica – busta n. 3*”, contenente l’Offerta Economica. Il valore economico deve essere espresso in cifre e in lettere, firmata in calce sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma o, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, da tutti i rappresentanti legali dei singoli partecipanti al raggruppamento corredata – a **pena di esclusione** – da copia del documento di identità del/i firmatario/i.

Nell’Offerta Economica deve essere presente la dichiarazione che la stessa offerta è valida e vincolante per un periodo di tempo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura del termine per la presentazione delle offerte.

Nell’Offerta Economica il Concorrente dovrà esplicitare il prezzo richiesto per i servizi oggetto della presente gara secondo quanto previsto nello schema di offerta economica allegato al presente disciplinare (v. Allegato 2) anche utilizzando il file Excel di ausilio alla compilazione dei valori economici (v. Allegato 5).

Il corrispettivo riportato nell’Offerta Economica **dovrà essere al netto dell’IVA**.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l’indicazione più vantaggiosa per il Committente.

L’Offerta Economica, pena esclusione, non potrà essere superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura negoziata IVA esclusa.

3.2. Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici italiani e degli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare, è ammessa la partecipazione di:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), costituiti o costituendi;
- Consorzi ordinari costituiti o costituendi;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili. Per quanto riguarda i consorzi è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4 maggio 1999 e al decreto del MEF del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del MEF. La F.I.I.F. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1. Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il Concorrente dovrà inviare e far pervenire alla F.I.I.F. i seguenti documenti, da inserire nella Busta n. 1:

- 1 Dichiarazione del concorrente;
- 2 Documento di partecipazione alla gara;
- 3 Copia del documento d'identità in corso di validità dei firmatari dei documenti ai precedenti punti 1) e 2);

ove necessario:

- 4 documentazione relativa all'avvalimento;
- 5 eventuali procure;
- 6 documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- 7 atti relativi al RTI o Consorzio.

Il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

4.1.1. Dichiarazione del Concorrente

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà predisporre e consegnare la dichiarazione in conformità al modello di "Dichiarazione del concorrente" allegato al presente Disciplinare (v. Allegato 3).

La Dichiarazione dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, una dichiarazione, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotta:

- I. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- II. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

Inoltre, la Dichiarazione dovrà essere prodotta:

- (eventuale) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria);

- (eventuale) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la relativa procura, come nel seguito meglio indicato).

Ogni dichiarazione deve essere compilata in conformità al template allegato al presente disciplinare o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il Concorrente dovrà, tra le altre cose, dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- A. il possesso di tutti i requisiti richiesti relativi all'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

È ammessa la partecipazione alle seguenti condizioni:

- 1 iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- 2 non sussistenza dei motivi di esclusione, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

- B. il possesso del/i requisito/i relativo/i alla **capacità economico-finanziaria**: aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati, alla data di pubblicazione della presente gara, un fatturato specifico annuo medio per la prestazione di servizi analoghi a quelli richiesti nella documentazione di gara non inferiore a euro 41.000,00 (quarantunomila/00) IVA esclusa.

- C. il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica** come di seguito specificato:

- 1 Certificazione UNI EN ISO 9001, con campo di applicazione inerente i servizi oggetto della presente gara, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
- 2 Certificazione ISO 27001 per la gestione della sicurezza digitale nei servizi erogati, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
- 3 Possesso di capoprogetto certificato PMI/Prince2 o PM eCF-UNI 11506.

- D. l'assenza delle cause di incompatibilità nei confronti della F.I.I.F. e del Consiglio nazionale forense;

- E. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto; in tal caso dovrà essere prodotto, per ogni subappaltatore, una dichiarazione apposita, firmata da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le seguenti informazioni:

- 1 sull'operatore economico (subappaltatore);
- 2 sui rappresentanti del subappaltatore;
- 3 motivi di esclusione: motivi legati a condanne penali;
- 4 motivi di esclusione: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

- F. in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotta una dichiarazione apposita firmata da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le seguenti informazioni:

- 1 sull'operatore economico (impresa ausiliaria);
- 2 sui rappresentanti dell'impresa ausiliaria;
- 3 motivi di esclusione: motivi legati a condanne penali;

4 motivi di esclusione: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D. L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) è necessario indicare nell'apposito riquadro della dichiarazione (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione dovranno essere rese dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche aziendali (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nella dichiarazione siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del Concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla F.I.I.F. ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui all'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale e la non sussistenza dei motivi di esclusione, punti 1) e 2) di cui al precedente punto [A] dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - I. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - II. da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - III. dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al precedente punto [B] di cui sopra:
 - I. dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque,

- la dichiarazione relativamente al proprio fatturato specifico che concorre al soddisfacimento del requisito;
- II. dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al precedente [C] dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - I. in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno i servizi;
 - II. in caso di partecipazione in consorzi costituiti, dal Consorzio e dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno i servizi.

4.1.2. Documento di partecipazione

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà predisporre e consegnare la dichiarazione conforme al modello allegato (v. Allegato 4).

Il Documento di partecipazione dovrà sempre, a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- I. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- II. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Il Documento di partecipazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi costituiti, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

4.1.3. Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo stimato a base d'asta nella misura di seguito indicata:

Descrizione	Importo in Euro
Servizi di sviluppo e gestione della funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense	2.930,00

La garanzia provvisoria, a scelta del Concorrente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente e testualmente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Committente, **senza alcun onere probatorio per la stessa**;
- una validità di almeno 180 (centottanta) giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto** del:

- **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- **20%**, anche cumulabile con la riduzione indicata in precedenza, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- **15%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In ogni caso il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte della dichiarazione.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituiti, la suddetta garanzia dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i.

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o di consorzio ordinario la riduzione della garanzia provvisoria, secondo le percentuali indicate in precedenza, sarà possibile **solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risulteranno in possesso delle certificazioni indicate in precedenza**.

N.B. Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

L'Offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia definitiva è svincolata al termine del contratto a seguito della regolare esecuzione attestata dal Committente.

4.1.4. Avalimento

Il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) indicandolo espressamente nella dichiarazione.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, consegnare alla F.I.I.F. i seguenti documenti:

- a. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il Concorrente, verso la FIIF, il CNF e le sue Fondazioni, di messa a disposizione, per tutta la durata del contratto, delle risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o quale associata o consorziata;
- b. originale (firmato dal Concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente:
 - la durata del contratto,
 - l'oggetto dell'avvalimento,

il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

La F.I.I.F. eseguirà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria.

La dichiarazione relativa all'impresa ausiliaria dovrà essere consegnata insieme alla Documentazione amministrativa. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, il Committente esclude il Concorrente.

4.1.5. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o Offerta Tecnica e/o Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché i cui poteri, non siano espressamente attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

4.1.6. Liquidazione giudiziale, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di liquidazione giudiziale, concordato preventivo con continuità aziendale il Concorrente dovrà produrre i documenti che attestino che:

- Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale, autorizzato all'esercizio dell'impresa, possa eseguire i contratti già stipulati dall'impresa assoggettata alla procedura concorsuale su autorizzazione del giudice delegato;
- Per partecipare alle procedure di affidamento di contratti, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

4.1.7. Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'Offerta, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, consegnare alla F.I.I.F. copia conforme dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il Concorrente deve inviare e far pervenire al Committente, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire al Committente copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore alla durata del contratto e di eventuali ulteriori estensioni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

5. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare l'Offerta Tecnica sottoscritta e conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà allegare una dichiarazione anch'essa sottoscritta contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari costituendi, dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare, nella presente procedura, tutte le imprese raggruppande o consorziande, o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi costituiti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.1.7.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico, relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva Offerta Economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà consegnare al Committente, a pena di esclusione, in busta separata secondo le modalità di cui al § 3.1 punto 3 un'Offerta Economica redatta nelle forme e nei modi di cui all'allegato 2 - Schema Offerta Economica.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi e non dovrà essere superiore alla relativa base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'Offerta Economica il Concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'Offerta per 180 (centottanta) giorni.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'Offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare, nella presente procedura, tutte le imprese raggruppande o consorziande, o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi costituiti rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.1.7.

Nell'Offerta Economica tutti gli importi offerti, espressi in euro al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 21 gennaio 1999, n. 22, dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. euro 250,35).

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

7.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ponderazione:

Descrizione	Punti
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
Punteggio Totale (Ptotale)	100

il cui punteggio verrà attribuito in base ai criteri che saranno di seguito indicati.

7.2. Punteggio Tecnico

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico", le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei punteggi indicati nella tabella sottostante, in relazione ai quali si precisa quanto segue:

- tutti i criteri successivamente indicati prevedono l'assegnazione di punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, con assegnazione dei giudizi tra quelli di seguito riportati:

Descrizione valutazione	Giudizio
Requisito totalmente non soddisfatto	0
Requisito insufficientemente soddisfatto	1
Requisito poco soddisfatto	2
Requisito abbastanza soddisfatto	3
Requisito totalmente soddisfatto	4

Si precisa, al riguardo, che ad ogni giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100% del punteggio massimo associato al criterio", "3 = 75% del punteggio massimo associato al criterio", "2 = 50% del punteggio massimo associato al criterio", "1 = 25% del punteggio massimo associato al criterio", "0 = 0% del punteggio massimo associato al criterio".

Il valore del singolo punteggio discrezionale è ottenuto moltiplicando il valore del "punteggio discrezionale massimo (D MAX)" per la percentuale relativa al giudizio assegnato.

I punteggi tabellari (T MAX) sono assegnati nella loro interezza se il criterio è integralmente soddisfatto, altrimenti è assegnato il valore "0" (zero).

Il punteggio tecnico totale è ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali e dei punteggi tabellari.

Il calcolo del Punteggio Tecnico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri di seguito indicati con arrotondamento alla seconda cifra decimale secondo le seguenti regole di approssimazione:

- se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto,
- se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)
A01	<p>ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA</p> <p>Sarà valutata la proposta organizzativa del concorrente con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate specificamente per la soluzione proposta, alla ripartizione dei servizi impiegati per la soluzione proposta tra le aziende nel caso di RTI/Consorzio, ai ruoli, risorse e strutture messe a disposizione per la soluzione proposta.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma dell'organizzazione dedicata, con ruoli e responsabilità delle attività e modalità di interazione; - procedure di coordinamento tra le diverse aziende nel caso di RTI/Consorzi previste per l'erogazione dei servizi; - livello di dettaglio, chiarezza e esaustività della proposta tecnica. - Adeguatezza del sistema di rendicontazione proposto. 	5	
A02	<p>SVILUPPO DEL SISTEMA GIURISDIZIONALE DEL CNF</p> <p>Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed organizzativo specifico, agli strumenti e prodotti software offerti, senza alcun onere per il Committente, nonché al livello di innovazione, per l'erogazione dei servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva del Sistema Giurisdizionale (di cui al par. 6.3 del Capitolato Tecnico).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie, processi e strumenti utilizzati nell'erogazione dei servizi di sviluppo e MEV, inclusi strumenti per la misura della qualità e la certificazione del software; - metodologie, processi e strumenti per gestire il rischio legato a requisiti non completamente specificati o variabili nel tempo; - metodologie, processi e strumenti per garantire l'automazione, l'efficacia e la completezza dei test e la conseguente rispondenza del software sviluppato rispetto ai requisiti espressi dal Committente; - metodologie, processi e strumenti per il rilascio del software in esercizio e la gestione della configurazione. 	15	
A03	<p>TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA</p> <p>Saranno valutate le modalità di erogazione del passaggio di consegna a fine contratto, nonché le misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività del CNF e delle sue Fondazioni.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza della proposta nei suoi aspetti di pianificazione delle attività, piano temporale e dimensionamento delle risorse; - metodologie e standard di riferimento adottati, prodotti e soluzioni tecnologiche a supporto; - efficacia, concretezza e funzionalità delle modalità operative proposte. 	5	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)
A04	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI INFORMATICI"</p> <p>Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta, con particolare riferimento all'approccio organizzativo specifico ed al livello di innovazione dell'erogazione dei servizi tecnici (di cui al par. 6.4 del Capitolato Tecnico).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzione tecnica e strumenti operativi per la gestione dei picchi di attività e l'ottimizzazione nell'impiego delle risorse elaborative; - soluzione tecnica e strumenti operativi per la gestione dei servizi di sicurezza e continuità operativa; - soluzione tecnica e strumenti operativi per la gestione dei Sistema di Storage e Conservazione Documentale - disponibilità delle risorse e competenze specializzate nella gestione di situazioni particolarmente critiche; - disponibilità, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di strumenti a disposizione delle risorse impiegate, che ne supportino l'operatività e l'efficienza. 	10	
A05	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER LA "MANUTENZIONE CORRETTIVA"</p> <p>Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed organizzativo specifico, nonché al livello di innovazione per l'erogazione dei servizi di Manutenzione Correttiva (MAC) (di cui al par. 6.5 del Capitolato Tecnico).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva e per garantire il rispetto degli indicatori di qualità del servizio; - flessibilità e possibilità di ottimizzazione dei processi di risoluzione dei malfunzionamenti sul software in esercizio; - soluzioni per il mantenimento/miglioramento del livello di qualità del software oggetto degli interventi di manutenzione correttiva; - metodologie e strumenti utilizzati per intercettare in anticipo e proattivamente le esigenze di manutenzione. 	7	
A06	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI DI ASSISTENZA "</p> <p>Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta, con particolare riferimento alle caratteristiche organizzative specifiche, metodologiche, strumentali al servizio di Assistenza (di cui al par. 6.6 del Capitolato Tecnico).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e modello di funzionamento dell'Assistenza; - dimensionamento e formazione delle risorse preposte all'Assistenza; - proposte innovative per il controllo ed il miglioramento continuo della qualità percepita del servizio di Assistenza; 	10	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)
	- strumenti e soluzioni tecnologiche a disposizione nell'ambito dell'Assistenza.		
A07	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI IN QUANTO FUNZIONALI ALLA MIGLIORE QUALITÀ ED EFFICACIA DEI SERVIZI: "RESPONSABILE DI PROGETTO APPLICATIVO"</p> <p>La risorsa impiegata dal concorrente nella figura professionale di "Responsabile di Progetto Applicativo":</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni e/o credenziali, in corso di validità dalla Data di attivazione dei servizi e per tutta la durata contrattuale: PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner o equivalenti; <p>ed inoltre</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni e/o credenziali, in corso di validità dalla data di attivazione dei servizi e per tutta la durata contrattuale: AgilePM® Foundation, IFPUG 4.3 o equivalenti. 	4	
A08	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI IN QUANTO FUNZIONALI ALLA MIGLIORE QUALITÀ ED EFFICACIA DEI SERVIZI:" RISORSE IT"</p> <p>Almeno il 50% delle risorse di ciascun profilo professionale impiegate dal concorrente per la realizzazione dei progetti di sviluppo, sia in possesso delle seguenti certificazioni e/o credenziali in corso di validità all'attivazione del progetto di sviluppo e per tutta la durata dello stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analista funzionale: IFPUG 4.3 e di almeno una delle seguenti certificazioni e/o credenziali: Oracle Applications, Oracle JAVA,, ISTQB Foundation; - Sistemista Senior/Data Base Administrator: di almeno una delle seguenti certificazioni e/o credenziali: Oracle Database, RedHat-JBoss, Oracle Linux, Microsoft MCSA Server, Microsoft MCSA Database, Microsoft MCSE Server. 	4	
A09	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA</p> <p>Con riferimento a quanto indicato nel par. 3.2 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico "<i>Indicatori di qualità</i>", impegno a garantire, una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate:</p> <p>QDOC = 10%, 0 punto QDOC = 6%, 1 punto QDOC = 3%, 2 punto QDOC = 0%, 3 punto</p>		3
A10	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Tempestività nel ripristino dell'operatività per intervento</p> <p>Con riferimento a quanto indicato nel par. 4.2.1 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico "<i>Indicatori di qualità</i>", impegno a garantire,</p>		2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)
	dal secondo anno di contratto, una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate: Categoria 1 TROI <= 4 ore solari Categoria 2 TROI <= 4 ore lavorative Categoria 3 TROI <= 8 ore lavorative Categoria 4 TROI <= 12 ore lavorative		
A11	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Risoluzione al primo contatto Con riferimento a quanto indicato nel par. 6.4 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico "Indicatori di qualità", impegno a garantire, dal secondo anno di contratto, una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate: RPCO >= 95% per le richieste di tipo informativo RPCO >= 80% per tutte le altre richieste		2
A12	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': RILIEVI SULLA FORNITURA Con riferimento a quanto indicato nel par. 3.3 dell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico "Indicatori di qualità", impegno a garantire una riduzione dei valori di soglia previsti secondo le indicazioni di seguito riportate: RLFN = 3, 0 punto RLFN = 2, 1 punto RLFN = 1, 2 punto RLFN = 0, 3 punti		3

7.3. Punteggio Economico

Con riferimento al criterio del "Punteggio Economico", il relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30 * (1 - (PO_i / BA)^n)$$

Dove

PE_i = Punteggio Economico calcolato per l'offerta i-esima

PO_i = Prezzo dell'Offerta i-esima

BA = Base d'Asta

n = coefficiente di pendenza della curva che vale 7

Il calcolo del Punteggio Economico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati con arrotondamento alla seconda cifra decimale secondo il seguente criterio:

- se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto,
- se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso

7.4. Punteggio Totale

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**PTotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$PTotale = PT + PE.$$

8. PROCEDURA DI GARA

8.1. Nomina Commissione e sedute

Dopo il termine di presentazione delle offerte, il Committente nomina la Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Il giorno e l'ora delle sedute pubbliche sarà comunicato sul sito della F.I.I.F., con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.

Il Committente intende applicare, per la presente procedura negoziale, l'**inversione procedurale**. Pertanto, le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, che sarà effettuata mediante la valutazione della documentazione amministrativa.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, la Commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dei plichi delle Offerte nei termini indicati previsti
- b) verifica della integrità dei plichi stessi
- c) successivamente la Commissione procederà alla apertura dei plichi presentati secondo l'ordine di arrivo e verificare la presenza delle buste previste contenute nel plico stesso
- d) apertura della Busta n. 2 "Offerta Tecnica" ed esame del contenuto della busta stessa.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle Buste n. 3 "Offerta Economica" e Buste n. 1 "Documentazione Amministrativa") potrà assistere un solo componente, eventualmente dotato di delega, per ogni Concorrente che ha partecipato alla presente procedura.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente § 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Sono ammessi alla fase successiva di gara i Concorrenti la cui valutazione dell'Offerta Tecnica abbia raggiunto almeno il valore di **45 punti**.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente pubblicata sul sito della F.I.I.F., alla apertura della Busta n. 2 "Offerta economica" dei soli concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, preliminarmente all'apertura della Busta n. 2 "Offerta economica", la Commissione comunicherà ai concorrenti il Punteggio Tecnico attribuito ad ogni singolo Concorrente, con l'eventuale indicazione dei concorrenti esclusi in quanto il punteggio dell'offerta tecnica è risultato inferiore ai 45 punti richiesti. Quindi, si darà lettura dei dati economici (prezzi unitari offerti) indicati nelle offerte economiche presentate dai Concorrenti ammessi.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- 1 all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- 2 al calcolo dei prezzi complessivi offerti sulla base dei prezzi unitari offerti;
- 3 all'attribuzione del Punteggio Economico;
- 4 alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- 5 a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- 6 in caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta pubblica, appositamente convocata, partecipi un rappresentante del Concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
- 7 alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Sono considerate offerte anormalmente basse se l'offerta presentata ha sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Il Committente, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, la Commissione di gara procede con la verifica dell'anomalia, richiedendo al concorrente la cui offerta è sottoposta a verifica di congruità, spiegazioni sul prezzo e/o sui costi proposti nell'offerta presentata.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, escludendo il relativo concorrente e procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente pubblicata sul sito della F.I.I.F., a comunicare:

- il Punteggio Economico (PE) attribuito ad ogni singolo Concorrente ammesso;
- il Punteggio Totale (PTotale) di ogni singolo Concorrente ammesso;
- la graduatoria provvisoria di merito.

In relazione ai Concorrenti risultati primi e secondi nella graduatoria provvisoria di merito, la Commissione di gara provvederà all'apertura delle Buste n. 1 "Documentazione amministrativa".

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della Documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della Documentazione amministrativa, essenziali, o formali, la Commissione ne richiede al Concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni solari.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura o la conferma della graduatoria di merito stilata. L'esito della verifica della documentazione amministrativa verrà pubblicato sul sito della F.I.I.F.

8.2. Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino Offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- che siano sottoposte a condizione,
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- incomplete e/o parziali,
- di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la F.I.I.F. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Committente si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- b. sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il Committente si riserva anche il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 –, la F.I.I.F. si riserva la relativa valutazione della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dal Committente stesso ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Il Committente si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

8.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito la F.I.I.F. provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, procedendo anche nei confronti del soggetto che segue in graduatoria.

Il Committente chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al precedente punto [B] del § 4.1.1:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta

in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 del Concorrente; ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui precedente punto [B] del § 4.2, del presente disciplinare di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente; ove la causale non sia chiara il Concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal Concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere resi dall'Amministrazione o dal privato dichiarante.

Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al precedente punto [B] del § 4.1.1, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per i requisiti di cui ai commi 1 e 2 del precedente punto [C] del § 4.1.1, dichiarazione sottoscritta da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
 - la certificazione così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
 - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste dalla presente gara.

In alternativa potrà essere prodotta per ciascuna certificazione la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Concorrente, della richiesta certificazione.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari, a pena di esclusione. La F.I.I.F. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara. È in facoltà del Committente chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni solari; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il Concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la F.I.I.F. non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente, secondo in graduatoria, rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui il Committente invierà comunicazione all'aggiudicatario.

8.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anormalmente bassa) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documento idoneo a comprovare l'esigenza di tutela. La F.I.I.F. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che il Committente in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente.

8.5. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il Concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla F.I.I.F. le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nella "Dichiarazione" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Rimane inteso che, al fine di consentire alla F.I.I.F. di eseguire le prescritte valutazioni, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Il Committente effettuerà le verifiche previste dalla legge propedeutiche alla stipula del contratto per l'aggiudicatario. La società aggiudicataria si impegna a fornire al Committente stesso la documentazione a tal fine necessaria entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

In particolare, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla F.I.I.F., nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010.

In caso di RTI e di Consorzi:

- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo

con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Committente verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la F.I.I.F. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove il Committente non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 10 (dieci) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto.

Successivamente, la F.I.I.F. comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni.

Il concorrente indica:

- all'atto dell'offerta di voler ricorrere al subappalto, indicando le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare indicando la quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, in coerenza con le indicazioni riportate nella documentazione di gara. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dovranno essere inoltrate alla F.I.I.F. e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a Imprese che abbiano partecipato alla presente procedura di gara.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e DLgs 101/2018

La F.I.I.F., in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

I dati personali in possesso della F.I.I.F. sono raccolti direttamente dai concorrenti alla presente procedura di gara e vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara, nonché all'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla normativa vigente o di richieste della pubblica autorità.

Il conferimento dei dati è necessario allo svolgimento della procedura di gara di cui l'interessato è parte e il loro eventuale rifiuto pregiudicherebbe la sua attuazione.

I dati personali comunicati dai concorrenti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso alla documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può esercitare i diritti ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'esercizio dei suindicati diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo PEC amministrazione@pec.fiif.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza Venezia 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

12. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Il termine di presentazione del ricorso è di 30 (trenta) giorni solari, decorrente dalla pubblicazione della comunicazione sul sito della F.I.I.F., per le clausole immediatamente lesive, dalla conoscenza dell'atto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice.

Allegati:

Allegato 1 - Schema Offerta Tecnica

Allegato 2 - Schema Offerta Economica

Allegato 3 – Dichiarazione del concorrente

Allegato 4 - Documento di partecipazione

Allegato 5 - File excel di ausilio alla compilazione dell'Offerta Economica

Capitolato tecnico e relative appendici:

- Appendice 1 - Funzioni giurisdizionali del Consiglio Nazionale Forense
- Appendice 2 - Indicatori di qualità