

**Servizi di sviluppo e gestione della
funzione giurisdizionale del Consiglio Nazionale Forense**

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 1

L'Offerta Tecnica, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione dalla gara**, una **Relazione tecnica** in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione di gara per la fornitura dei servizi offerti oggetto della presente fornitura.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro il numero di 30 pagine ad esclusione dell'indice, della copertina e dei capp. 1 e 2, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10;
- dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato comprensivo del facsimile per i capp. 1 e 2 della Relazione tecnica.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente all'interno della Relazione tecnica, nel paragrafo "DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA", che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

Il Concorrente è dunque tenuto a produrre questa relazione tecnica **seguendo obbligatoriamente lo schema riportato di seguito**.

1) PREMESSA

2) PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente)

3) CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

(Il concorrente, fatta salva la chiarezza espositiva per ciascun criterio, può strutturare l'offerta utilizzando il 'titolo' del criterio, comprensivo della relativa numerazione riportata nel "Disciplinare di gara", come titolo di paragrafo o di capitolo e a seguire la trattazione della propria offerta relativamente al criterio tecnico e la propria dichiarazione d'impegno relativamente al criterio tabellare.)

La seguente tabella riepiloga i criteri tecnici:

Criterio di valutazione	Descrizione
ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A01</i>
SVILUPPO DEL SISTEMA GIURISDIZIONALE DEL CNF	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A02</i>
TRASFERIMENTO KNOW-HOW	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A03</i>
PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI INFORMATICI"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A04</i>
PROPOSTA PROGETTUALE PER LA "MANUTENZIONE CORRETTIVA"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A05</i>
PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI DI ASSISTENZA "	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A06</i>
POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI IN QUANTO FUNZIONALI ALLA MIGLIORE QUALITÀ ED EFFICACIA DEI SERVIZI: "RESPONSABILE DI PROGETTO APPLICATIVO"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A07</i>
POSSESSO DI CERTIFICAZIONI O CREDENZIALI IN QUANTO FUNZIONALI ALLA MIGLIORE QUALITÀ ED EFFICACIA DEI SERVIZI: "RISORSE IT"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A08</i>
MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITÀ: QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A09</i>
MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITÀ: Tempestività nel ripristino dell'operatività per intervento	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A10</i>
MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITÀ: Risoluzione al primo contatto	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A11</i>
MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITÀ: RILIEVI SULLA FORNITURA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 7.2 del disciplinare di gara con riferimento al criterio A12</i>

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)